



## COMUNICADO

ANTES DE PROTOCOLAR SEU PEDIDO LEIA ATENTAMENTE

### **PROCOLO 15(quinze) DIAS ANTES DA DATA DO EVENTO (PRAZO MÍNIMO)**

A Prefeitura Municipal através da Secretaria da Fazenda e a Divisão de Projetos e Posturas normatiza procedimento para a obtenção de alvará para realização de eventos e shows em caráter esporádico no município de Serra Negra.

A presente normatização visa que os eventos esporádicos realizados no município atendam aos requisitos necessários de segurança e contra incêndios contidos na legislação, atender ao Estatuto da Criança e do Adolescente e aos possíveis danos físicos, materiais, morais e pessoais que o evento possa causar aos que participarem.

O principal objetivo é a segurança e o bem estar dos adultos, jovens e crianças que se encontram nestes eventos para diversão.

Imprima o requerimento abaixo, preenchendo com os dados necessários, anexando a documentação exigida e protocole junto a Recepção na Prefeitura de Serra Negra.

O comando do Corpo de Bombeiros de Amparo(responsável pelo município de Serra Negra-SP) determina que para análise e liberação de eventos abertos ao público que necessitem de Projeto Técnico, Certificado e/ou Alvará –AVCB, sejam protocolados na instituição a Rua Rio Congo,16 na cidade de Amparo-SP com **o prazo mínimo de 07(sete) dias de antecedência.**

O requerimento somente será protocolado após o recolhimento das taxas (quando exigido) e a prévia conferência dos documentos requisitados, **o que não caracteriza a tácita aceitação do pedido. O evento somente poderá ser realizado após a emissão do respectivo “alvará” pela municipalidade.**

**O recolhimento das taxas (vistoria e alvará) e/ou impostos(estimativa) deve ocorrer antes da realização do evento.Quanto ao ISSQN o realizador do evento(fonte pagadora)deve reter o valor do prestador de serviço e recolher aos cofres municipais de acordo com a previsão legal.O não recolhimento acarretará o lançamento em nome do realizador para futura cobrança judicial.**

**ATENÇÃO**:-A falta de documentos acarretará o atraso na emissão do Alvará, podendo até mesmo ocorrer à suspensão e/ou interdição do evento pretendido.

A utilização (permissão de uso) de espaço público impõe responsabilidade subsidiária a municipalidade em caso de acidente provocado por quaisquer deficiências que deve ser conhecida e, portanto, regularizadas pelo administrador público.

**IMPORTANTE**:- **Distribuição de impressos em geral, Utilização de Áreas Públicas(Ex:- Pedágios,Infláveis,etc) e Colocação de faixas, banners e similares requer autorização prévia e recolhimento das taxas)**  
**“PROIBIDO A FIXAÇÃO DE CARTAZES EM POSTES DE ENERGIA ELÉTRICA”**

Ciente:- \_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável com firma reconhecida

**Anexar este documento junto ao requerimento**

**REQUERIMENTO  
REALIZAÇÃO DE EVENTOS \*\***

NOME e/ou RAZÃO SOCIAL:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		CPF e/ou CNPJ :- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 80%;"></div>
ENDEREÇO:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		CEP:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 80%;"></div>
BAIRRO:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 60%;"></div>	MUNICÍPIO:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 60%;"></div>	FONE:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 80%;"></div>
E MAIL:- <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>		

**Apresentar os seguintes documentos:-**

- Documentação da Empresa(Cópia do Contrato Social e CNPJ);
  - Documentação do Responsável pelo evento(CPF ,RG e Comprovante de Residência);
  - Declaração\* do Proprietário do local autorizando a realização do evento e/ou contrato de aluguel;( **Modelo Anexo I**)
  - Declaração\* do responsável que se compromete a observar e cumprir rigorosamente a legislação federal, estadual e municipal, sem qualquer exceção , bem como, indenizar os danos físicos,materiais,morais e pessoais que o evento vier a causar a Terceiros ; ( **Modelo Anexo II**)
  - Declaração\* do responsável descrevendo a estrutura do evento; ( **Modelo Anexo III**)
  - Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (onde conste a capacidade máxima de público do espaço onde se realizará o evento, as características do local com a especificação dos equipamentos e adaptações necessárias a segurança do público);
  - Alvará de Vistoria do Local Para a liberação do Alvará de Vistoria (Secretária de Obras), o requerente deverá atender as condições mínimas necessárias quanto a : Estrutura física do local, constando o funcionamento de todos os equipamentos (elétricos, hidráulicos, sistemas de escoamento de pessoas, estruturas metálicas, arquibancadas, palcos, lonas, equipamentos de combate a incêndios e outros equipamentos que venham a ser utilizados), todos os equipamentos deverão estar montados e em funcionamento na data da vistoria, contando com documentação previamente apresentada, referente a especificações técnicas e documentação dos responsáveis pela montagem e operação dos mesmos.
  - Comprovar haver informado às Polícias Civil e Militar, Corpo de Bombeiros, e à Guarda Municipal de Serra Negra, sobre a realização do evento;( **Caso o evento permita a entrada de menores de 18 anos informar o Conselho Tutelar**)
  - Evento defronte a Rodovias Estaduais:- Autorização do D.E.R. e informado a Polícia Rodoviária.
- \* Declarações com firma reconhecida

**Informações Obrigatórias:-**

Evento localizado no endereço:-

Evento do tipo:   
(show sertanejo, gospel, rock, gincana, exposição de artes e outros)

Dia (s):  Mês:  Ano:

Horário de Início:  Término:

Estimativa de público:  Será cobrado ingresso:  Sim  Não

Quantidade de ingressos confeccionados: \_\_\_\_\_

R\$ Ingresso masculino: \_\_\_\_\_ R\$ Ingresso feminino: \_\_\_\_\_

Idade Mínima permitida para o evento:- \_\_\_\_\_ anos

<p><b>Neste(s) termo(s) , pede deferimento</b></p>  <p style="text-align: center;">_____/_____/_____ Data</p> <p style="text-align: center;">_____ Assinatura do Requerente</p>	<p><b>Protocolo</b></p>    
---	---

\*\* Protocolo 15(quinze) dias antes da data do evento

(ANEXO I)  
D E C L A R A Ç Ã O

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ proprietário do imóvel localizado a \_\_\_\_\_ a  
autorizo o  
Sr. \_\_\_\_\_ a utilizar o local para a realização do  
evento \_\_\_\_\_.  
Valor da Locação R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Serra Negra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proprietário do imóvel com firma reconhecida

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável com firma reconhecida

(ANEXO II)  
D E C L A R A Ç Ã O

Eu, \_\_\_\_\_, portador do  
CPF \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ responsável pelo evento  
\_\_\_\_\_ **declaro** observar e cumprir

rigorosamente a legislação federal, estadual e municipal no que se refere a segurança sanitária, controle ambiental, obedecer às normas brasileiras que regulamentam o assunto sobre a emissão de ruídos (poluição sonora) visando o conforto da comunidade, segurança contra incêndio, sem qualquer exceção, a legislação do Estatuto da Criança e Adolescente, bem como indenizar os danos físicos, materiais, morais e pessoais que o evento vier a causar a terceiros.

Declaro providenciar locais de acessibilidade em situações emergenciais.

Declaro também estar ciente de que o evento fica condicionado a prévia autorização da Prefeitura Municipal de Serra Negra, bem como, iniciar as atividades pretendidas somente após o competente Alvará expedido pela Prefeitura Municipal de Serra Negra, não iniciando em horário diverso do solicitado.

Serra Negra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável com firma reconhecida

## (ANEXO III)

### DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o evento contará com a seguinte estrutura:-

1. APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA

Razão Social da empresa contratada:- \_\_\_\_\_

CNPJ:- \_\_\_\_\_ Valor Serviço R\$ \_\_\_\_\_

2. EQUIPAMENTO DE SOM ( )SIM ( )NÃO

Razão Social da empresa contratada:- \_\_\_\_\_

CNPJ:- \_\_\_\_\_ Valor Serviço R\$ \_\_\_\_\_

3. ESTRUTURA(Arquibancadas,Tendas,Palcos,etc) ( )SIM ( )NÃO

Razão Social da empresa contratada:- \_\_\_\_\_

CNPJ:- \_\_\_\_\_ Valor Serviço R\$ \_\_\_\_\_

4. SEGURANÇA PARTICULAR ( )SIM ( )NÃO

**(Não inferior a 1% do público recomendado no Certificado de Vistoria)**

Razão Social da empresa contratada:- \_\_\_\_\_

CNPJ:- \_\_\_\_\_ Valor Serviço R\$ \_\_\_\_\_

5. SANITÁRIOS ( )SIM ( )NÃO Quantos? \_\_\_\_\_

Sanitários Químicos ? Razão Social da empresa:- \_\_\_\_\_

CNPJ:- \_\_\_\_\_ Valor Serviço R\$ \_\_\_\_\_

6. ATENDIMENTO MÉDICO[Urgência e Emergência] ( )SIM ( )NÃO

Descrever a estrutura,se negativo em caso de ocorrência,qual o procedimento adotado?

\_\_\_\_\_ Valor Serviço R\$ \_\_\_\_\_

7. POLICIAMENTO ( )SIM ( )NÃO

8. VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS ( )SIM ( )NÃO

Descrever a estrutura(Bar,Lanches,OpenBar,etc)

9. ESTACIONAMENTO PARTICULAR ( )SIM ( )NÃO

Quantos veículos? \_\_\_\_\_ Valor Cobrado? \_\_\_\_\_ Tem seguro? \_\_\_\_\_

Nome do responsável:- \_\_\_\_\_

CPF:- \_\_\_\_\_ RG:- \_\_\_\_\_

Endereço:- \_\_\_\_\_

Declaro a veracidade das informações sob as penas de legislação, bem como me comprometo a recolher o ISSQN(Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza)dos prestadores de serviço acima especificados até o 10º (décimo) dia útil junto aos cofres municipais do mês seguinte ao da retenção.(LC 15/1997 e LC 71/2003 Itens 1 e 2 Alíquota 5%-Itens 3 e 5 alíquota 4% -Itens 4,6 e 9\* alíquota 3%) \*Pode-se optar pelo recolhimento por estimativa

Serra Negra, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável com firma reconhecida

(ANEXO VI)  
INFORMAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que o evento contará com o(s) profissional(is) envolvidos, habilitados e responsáveis pelo evento

\_\_\_\_\_.

- Sistema Elétrico / Aterramento

Profissional \_\_\_\_\_

Crea/Cau \_\_\_\_\_

- Sistema Hidráulico

Profissional \_\_\_\_\_

Crea/Cau \_\_\_\_\_

- Estruturas Metálicas (Palco, arquibancadas, lonas, equipamentos de combate a incêndio, etc...)

Profissional \_\_\_\_\_

Crea/Cau \_\_\_\_\_

- Outros \_\_\_\_\_

Profissional \_\_\_\_\_

Crea/Cau \_\_\_\_\_

- Outros \_\_\_\_\_

Profissional \_\_\_\_\_

Crea/Cau \_\_\_\_\_

Declaro a veracidade das informações sob as penas de legislação, bem como comprometo-me a disponibilizar ART ou RRT dos profissionais envolvidos.

Serra Negra, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável com firma reconhecida